

# 紀南文化会館 ご利用ガイド ※必ずお読みください

## ▶ 利用者登録について

■ 必要書類は、会館ホームページよりダウンロードが出来ます。  
<http://www.kinanbunkakaikan.jp/outline/p03.html>



- 初めて紀南文化会館をご利用される、個人／各種団体／企業の方は、**【利用者登録申請書】**及び**【個人情報のお取り扱いについて】**に必要事項をご記入の上、会館へご提出ください。

## ▶ お申し込みについて

- 仮予約は、ご来館またはお電話にて受付いたします。仮予約期間はお申込み日より1週間です。ただし、ご利用日まで3週間以内の場合は2週間前までに、2週間以内の場合は翌日中に本申込みをお願い致します。
- 本申込みは、**【利用申込受付票】**に必要事項をご記入の上、FAX又は会館窓口へご提出ください。  
(大ホール・小ホール・展示ホールの申し込み受付は、2週間前まで / その他の施設は前日まで)

## キャンセル料について (重要)

- 本申し込み後のキャンセル (利用日の変更・利用施設の変更を含む) については、キャンセル料が発生します。

大ホール・小ホール・展示ホール (併用施設を含む)	申し込み日から利用開始日の14日前まで…	50%
	利用開始日の13日前から利用日まで…	100%
研修室・和室・特別会議室・特別応接室	申し込み日から利用開始日の2日前まで…	30%
	利用開始日の前日から利用日まで…	100%

## ▶ お支払いについて

※振込み手数料はお客様のご負担となります。

- 施設利用料金は、原則**【前払い】**となっております。  
会館窓口にてお支払いいただくか、お振込みの場合は下記口座へご入金ください。
- 施設利用料金の他に、ご利用に応じて付属設備(音響・照明・机・椅子等)の利用料金がかかります。  
付属設備料金につきましては、ご利用後に会館窓口又は、お振込みにてお支払いください。

お振込み口座

三菱東京UFJ銀行 田辺支店 普通預金 0053862  
口座名義: 株式会社ケイミックスパブリックビジネス

※(株)ケイミックスパブリックビジネスは  
紀南文化会館運営会社  
(指定管理者)です。

## ▶ お打ち合わせについて

- 大ホール・小ホールはご来館、またはお電話にて、事前に当館舞台担当者と詳細をお打合せいただきます。  
打合せの日程は、事前に舞台担当者よりご連絡致します。(ご利用日の約2~3週間前)
- 展示ホールご利用のお客様は、事前に当日のレイアウト図をご提出願います。(電話・FAX 可)

## ▶ ご利用時の注意事項

- 利用時間は、「準備」から「あとかたづけ」までの時間を含みます。※時間厳守でお願い致します。
- ご利用後は、必ず会館窓口にお立ち寄りください。(終了の確認・設備利用料金の精算等)
- 館内にゴミ箱はございません。施設利用後のごみは、お持ち帰り願います。またごみ袋もご持参ください。
- 屋外、及び館内の室外(ロビーや廊下)での、演奏・発声練習は周辺住民や他のお客様のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。
- 看板・のぼり等の設置は、会館窓口で許可を得て、指示にしたがってください。

## ▶ 駐車場について

- 専用駐車場はございません。会館前の田辺市宮扇ヶ浜駐車場(1時間まで無料、以後1時間ごとに100円)ほか、周辺駐車場をご利用ください。  
詳しくは当館窓口(TEL:0739-25-3033)へのお問合せ、または当館HP(右記QRコード)にてご確認ください。

